



TÁMOP 5.4.1. „Szociális és gyermekvédelmi szabályozó rendszer kidolgozása” pillér

Szakellátásba kerülés A gondozási hely meghatározása

Készült a TÁMOP 5.4.1.-08/1-2009-0002 projekt azonosító számú
A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és stratégiai tervezési
kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása –
Szabályozási pillér (I.) projekt keretében.

Budapest, 2011. szeptember

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A szakellátásba kerülés protokolljairól

A szakellátásba kerülést négy protokollban tárgyaljuk, melyek a következők: javaslattétel a hatósági intézkedés kezdeményezésére; a befogadó otthon; a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleményének elkészítése és a gondozási hely meghatározása.

Tartalomjegyzék

1.	Cél, funkció	4
2.	Célcsoport, megvalósulási kritériumok	4
3.	Alapelvek	5
3.1.	Önrendelkezés	5
3.2.	Résztétel	5
3.3.	Érdekvérvényesítési esélyek növelése	5
3.4.	Eredményesség	5
3.5.	A legkisebb beavatkozás elve	5
4.	A szolgáltatás leírása	5
5.	Protokoll.....	6
5.1.	Szereplők.....	6
5.2.	A szolgáltatás részletes leírása.....	6
5.2.1.	Az elhelyezés folyamata	6
5.2.2.	A működés folyamat lépései	9
5.2.3.	További feladatok.....	9
5.3.	Személyi feltételek	11
5.4.	Kompetenciák.....	11
5.5.	Tárgyi feltételek	12
6.	Indikátorok.....	12
7.	Ellenőrző lista a protokollok megvalósításához	13
8.	Mellékletek	13
8.1.	Szakirodalom.....	13
8.2.	Jogszabályok	13
9.	Fogalommagyarázatok	14
10.	Jogszabály-változtatási javaslatok	15

Szakellátásba kerülés

A gondozási hely meghatározása

A szakellátásba kerülést négy protokollban tárgyaljuk, melyek a következők: javaslattevél a hatósági intézkedés kezdeményezésére; a befogadó otthon; a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleményének elkészítése és a gondozási hely meghatározása. Jelen protokoll a gondozási hely meghatározása protokollt tartalmazza.

1. Cél, funkció

A gyermek elhelyezése során fontos feladatot jelent a szükségleteinek megfelelő optimális gondozási hely kiválasztása. Kiemelt jelentőségű a különleges és speciális ellátást igénylő gyermekek esetében a habilitációjukat, rehabilitációjukat, illetve szocializációjukat, reszocializációjukat leginkább biztosítani tudó gondozási hely kijelölése. Az elhelyezési folyamat során figyelemmel kell lenni a gyermek jogainak tiszteletben tartására, különösen a tájékoztatáshoz való joga, sorsának alakulásába történő véleménynyilvánítás joga, a testvéreivel történő együttes elhelyezése, a vérszerinti kapcsolatai ápolásának joga, a gyermek érdekképviselőhöz és panaszhoz való joga tekintetében. Ehhez hasonlóan fontos a szülő véleménynyilvánítási jogának tiszteletben tartása, továbbá a nevelésbe vétel ideje alatti végleges elhelyezésre való törekvés, mint alapelv (Permanency Planning) érvényesítése.

A már nevelésben lévő gyermek gondozási helyének megváltoztatására is sor kerülhet indokolt esetben és ilyenkor is a fentiek figyelembevételére szükséges, valamint a különböző lépések során a feladatokat, a gondozási hely meghatározásával megegyező módon kell elvégezni.

2. Célcsoport, megvalósulási kritériumok

A szakellátásba kerülő gyermekek képezik a szolgáltatás célcsoportját, akár ideiglenes hatályú elhelyezéssel, akár nevelésbe vételi eljárással érintettek.

A gyermek számára - a megyei/fővárosi, vagy az országos gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye alapján - a szükségleteinek, életkorának, szüleivel történő kapcsolattartásának, testvéreivel történő együttes elhelyezésének (amennyiben ez nem kontraindikált a nagymértékben eltérő szükségleteik, egymás bántalmazása, vagy egyéb súlyos fokú veszélyeztetése miatt) megfelelő gondozási hely kiválasztása megtörténik a gyámhivatal megkeresésére.

3. Alapelvek

3.1.Önrendelkezés

Bár a gondozási hely kiválasztása során nehéz az önrendelkezés elvét figyelembe venni, mégis fontos elérni, hogy a gyermek megértse az adekvát gondozási hely kiválasztásának szükségességét, átlássa, hogy a családot helyettesítő ellátásban a saját további sorsa szempontjából milyen fontos mindez.

3.2.Részvétel

Ha és amennyiben a gyermek megérti az elhelyezés folyamatának szükségességét, akkor aktív résztvevőjévé válik a folyamatnak, amely az adekvát gondozási hely kiválasztását szolgálja.

3.3.Érdekérvényesítési esélyek növelése

Amennyiben a gyermek megérti az adekvát gondozási hely kiválasztásának jelentőségét a saját sorsa alakulásának szempontjából, úgy megértheti saját legjobb érdekét is, s ezzel tesz eleget a saját érdekérvényesítési esélyei növelésének.

3.4.Eredményesség

Amennyiben a gyermek részvétele biztosított és a szakszolgálat gondozási hely kiválasztását végző szakemberei munkavégzése sem ütközik semmilyen akadályba, akkor mindenképpen eredményes lesz a tevékenység az adekvát gondozási hely kiválasztása szempontjából, s ez felel meg a gyermek legjobb érdekének, vagyis az eredményesség alapelvének is.

3.5. A legkisebb beavatkozás elve

A gyermekvédelem minden szintjén, úgy az alap-, mint a szakellátásban (a gyermek legjobb érdekének való megfelelés mellett) mindenkor úgy kell tanácsot adni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók **helyett**, illetve **ellenében**. Mind a gyermek, mind szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőség kell biztosítani.

4. A szolgáltatás leírása

A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás feladata az átmeneti és tartós nevelésbe vétel iránti eljárás során, valamint az ideiglenes hatályú elhelyezést követően a gyermek gondozási helye meghatározása érdekében a gyermekre vonatkozó elhelyezési javaslat, továbbá a gyermek egyéni elhelyezési tervének elkészítése a gyámhivatal megkeresésére. A gyermek vér szerinti családjába való visszakerülésének előmozdítása, illetve tartós, családszerű környezetének biztosítása érdekében a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletet hív össze. Az elhelyezési értekezlet

a gyermek véleményét figyelembe vevő elhelyezési javaslatot és egyéni elhelyezési tervet készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, amelynek elfogadására a területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslatot tesz a gyámhivatalnak.

5. Protokoll

5.1. Szereplők

Gyermek, szülő, vagy törvényes képviselő, vérszerinti család, gyermekjóléti szolgálat családgondozója, átmeneti gondozást nyújtó, gyámhivatal ügyintézője, szakszolgálat munkatársai (elhelyezési értekezletet vezető, gyámi-gondozói tanácsadó, hivatásos gyám, nevelőszülő tanácsadó), gondozási hely képviselői, illetve nevelőszülő, továbbá a gyermek sorsát érintő információkkal rendelkező és a gyermek egyéni elhelyezési tervének megvalósulásában közreműködő egyéb személyek.

5.2. A szolgáltatás részletes leírása

A protokoll az elhelyezés folyamatát valamint a működés összegzését mutatja be.

5.2.1. Az elhelyezés folyamata

A gondozási hely meghatározása, valamint megváltoztatása (gondozási hely megváltoztatásának számít az is, ha egyik telephelyről egy másik telephelyre helyezik át a gyermeket) érdekében a szakszolgálat elhelyezésért felelős munkatársának a következő feladatokat kell ellátnia, amelyek elvégzésére minden esetben a gyámhivatali megkeresés kézhezvétele után kerül sor:

Elhelyezés előkészítése:

- A Szakértői Bizottságtól esetmegbeszélés során megkapott szakvéleményben megfogalmazott javaslatokat áttanulmányozza.
- Áttekinti a rendelkezésre álló előzményeket, beszél a gyermekkel és az ellátását biztosító személyekkel, gondozási hely megváltoztatása esetén a gyámi-gondozói tanácsadóval.
- Tájékozik a szakszolgálat nyilvántartásából:
 - a gyermek részesült-e korábban gyermekvédelmi gondoskodásban, ha igen, áttekinti a rendelkezésre álló iratanyagot
 - a gyermek testvérei részesültek-e, illetve részesülnek-e gyermekvédelmi gondoskodásban, ha igen, akkor hol, továbbá áttekinti a róluk rendelkezésre álló iratanyagot

- A gyermek szükségleteinek megfelelő otthont nyújtó ellátások üres férőhelyeinek áttekintése, figyelembe véve a szülő lakhelye és a leendő gondozási hely közötti távolságot, mivel az befolyásolja a gyermek és a szülő kapcsolattartását. Nevelőszülőnél történő elhelyezés esetén konzultáció a nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjével.
- Kiválasztja a megfelelő gondozási helyet a szakvélemény alapján a szakellátás intézményei befogadóképességének figyelembevételével, gondozási hely változtatás esetén a gyámi-gondozói tanácsadóval együttműködve.
- Megszervezi az elhelyezési értekezletet, kiválasztja az időpontját, kiküldi a meghívókat minden esetben írásban, legalább 8 nappal az elhelyezési értekezlet kitűzött ideje előtt az összes, a gyermek ügyében a jogszabályban nevesített, valamint a gyermek sorsát érintő információkkal rendelkező és a gyermek egyéni elhelyezési tervének megvalósulásában közreműködő személyek számára. Egyben a javasolt gondozási hely számára továbbítja a gyermekjóléti szolgálat által elkészített, az előzményekre vonatkozó adatlapokat.
- Felkészül az elhelyezési értekezlet lebonyolítására, ennek keretében, ha indokoltnak tartja, esetmegbeszélést kezdeményez a szakszolgálat más feladatot ellátó munkatársaival, gondozási hely változtatás esetén elsősorban a gyámi-gondozói tanácsadóval.

Elhelyezési értekezlet lebonyolítása:

- Az elhelyezési értekezlet lebonyolításának célja a gyermek elhelyezési javaslatának és az egyéni elhelyezési tervének elkészítése.
- Az elhelyezési javaslatnak és az egyéni elhelyezési tervnek összhangban kell lennie a szakértői bizottság szakvéleményében szereplő javaslatokkal.
- A szakszolgálat javaslatát az értekezleten az elhelyezésért felelős munkatárs képviseli, munkája során szakma-etikai okok, személyiségi jogi védelem miatt csak a Szakértői Bizottság szakvéleményének javaslatait tartalmazó részét használhatja, csak azt ismertetheti. Ennek alapján lehetséges az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv elkészítése. Gondozási hely megváltoztatása esetén az elhelyezésért felelős munkatársat a gyámi-gondozói tanácsadó támogatja a szakszolgálat javaslatának képviselésében.
- Amennyiben több leendő gondozási helyet hívott meg a szakszolgálat, és mindegyik (több) megfelel a gyermek szükségleteinek, a távolságuk lehetővé teszi a kapcsolattartást és a gyermek ellátását vállalják, akkor az ítélőképessége birtokában lévő gyermek dönti el, hogy hová szeretne kerülni.
- Az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv elkészítése során a gyermek; a vér szerinti szülők és a szakemberek között konszenzusra kell törekedni.

- Amennyiben nincs konszenzus, akkor az elhelyezési javaslatba és az egyéni elhelyezési tervbe a szakszolgálat javaslata kerül, ebben az esetben különösen fontos annak rögzítése, ha valaki ezzel nem ért egyet, továbbá annak indoklását is rögzíteni szükséges.
- A gyermek részvétele nélkül akkor lehet javaslatot tenni, ha a gyermek a vizsgálatok elvégzése és a szakvélemény elkészítése után engedély nélkül eltávozott, hosszabb ideje engedély nélkül távol van, fellelése érdekében a szakemberek mindent megtettek, de nem sikerül megtalálni. (Természetesen előfordulhat, hogy a gyermek elhelyezési értekezleten való részvétele nem szolgálja érdekét kora, vagy más ok miatt, s ilyenkor sincs jelen az értekezleten.) Minden más esetben nem lehet elhelyezési értekezletet tartani, ha nincs ott a gyermek. Ebben az esetben is írásban szükséges indokolni azt, hogy miért a gyermek távollétében készül el a javaslat. Az indoklást el kell helyezni a gyermek iratanyagában, továbbá meg kell küldeni a gyámhivatalnak tájékoztatás céljából.
- Az egyéni elhelyezési terv elkészítése során különösen fontos a gyermekvédelmi gondoskodást előidéző okok megkeresése és a gondoskodás megszüntetéséhez szükséges feladatok egyértelmű és konkrét megfogalmazása a felelősök és a határidők rögzítésével.

Az elhelyezési folyamat zárása:

- Az elhelyezési értekezlet lebonyolítása után a Szakértői Bizottság szakvéleménye, az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv megküldése a gyámhivatal számára.
- A gyámhivatal határozatának – amelyben elfogadta az elkészített egyéni elhelyezési tervet – kézhezvétele után a Szakértői Bizottság szakvéleménye, az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv megküldése a kijelölt gondozási helynek, valamint az esetgazda gyermekjóléti szolgálatnak.
- Ha nem fogadja el a gyámhivatal a javaslatot és tervet, akkor új elhelyezési értekezlet összehívására van szükség, ahol új tervet kell készíteni a gyámhivatal által megjelölt új szempontok figyelembe vételével. Ez akkor lehetséges, ha a gyámhivatal megindokolja, hogy miért nem fogadta el a javaslatot, tervet, és megnevezi a szempontokat, amelyek mentén a módosítást kéri.
- Amennyiben a szakvéleményben javasolt elhelyezési forma nem áll rendelkezésre, akkor az elhelyezést végző szakember feladata – együttműködve a gondozási helyekkel és a gyámi gondozói tanácsadóval -, hogy folyamatosan keresse annak lehetőségét, hogy a javasolt elhelyezési formának megfelelő elhelyezést tudjanak biztosítani a gyermek számára.

5.2.2. A működés folyamat lépései

- gyámhivatali megkeresés (felkérés)
- a megyei gyermekvédelmi szakértői bizottsági szakvélemény beszerzése
- a szükséges további információk áttekintése, ha szükséges esetmegbeszélés lefolytatása
- a gondozási helyek kiválasztása
- az elhelyezési értekezletre szóló értesítések kiküldése
- az elhelyezési értekezlet lebonyolítása
- az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv írásban történő rögzítése
- az elhelyezési értekezleten megjelent szakemberek véleménynyilvánítása az elkészült elhelyezési javaslattal és egyéni elhelyezési tervvel kapcsolatban (aláírások)
- az elkészült elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv, a megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleményének továbbítása az illetékes városi gyámhivatal felé.
- az illetékes városi gyámhivatal egyéni elhelyezési tervet elfogadó határozatának kézhezvétele után a Szakértői Bizottság szakvéleményének, az elhelyezési javaslat és az egyéni elhelyezési terv megküldése a kijelölt gondozási helynek és az esetgazda gyermekjóléti szolgálatnak.

5.2.3 További feladatok

Az elhelyezési folyamat során több olyan feladat elvégzése is szükséges, melyek részben a hatóság és az alapellátás szereplőinek szakszolgálatlaltal - a döntés előkészítésben - történő együttműködésével függenek össze, másfelől a gyermekkel kapcsolatos tevékenységgel és az ő, valamint a szülei elhelyezési értekezletre való felkészítésével hozhatóak szoros kapcsolatba. Az alábbiakat emeljük ki:

Gyámhivatal

A hatóság az eljárásjogi lépések során (gyermek és szülők meghallgatása, tájékoztatása, nyilatkozatok felvétele, tárgyalás, környezettanulmány, javaslatok beszerzése stb.) tudomására jutott minden olyan adatot, információt megoszt a szakszolgálat munkatársaival (szakértői bizottság, elhelyezési részleg), amelyek a vizsgálatokra történő felkészüléshez, szakvélemény elkészítéséhez, valamint a gondozási hely kereséséhez fontosak lehetnek. Amennyiben időközben lényeges változások történtek, akkor ezekről is tájékoztatást ad. Közreműködik abban, hogy az előzetes gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó valamennyi adatlap, illetve korábbi hatósági intézkedések iratai, valamint a gyermekről korábban készült vizsgálati eredmények rendelkezésre álljanak, különös tekintettel a különleges ellátási igény igazolására szolgáló hatósági iratokra (szakértői

és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, MÁK igazolás a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról). Amennyiben a gyermek ideiglenes elhelyezése nem indokolt, akkor a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a gyermeket és szüleit abban, hogy tisztában legyenek a sorra kerülő lépésekkel, az előttük álló feladatokkal, azok indokoltságával.

Gyermekjóléti szolgálat családgondozója

Arra törekszik, hogy a szakszolgálat munkatársai a gyermekre és családjára vonatkozó legteljesebb és az aktuális helyzetet tükröző információk birtokában végezhessek el a gyermek vizsgálatait, készítsék el a szakvéleményüket és készülhessenek elő az elhelyezési értekezletre. Amennyiben olyan adat, információ jut a birtokába, vagy lényeges változást tapasztal, amely a szakszolgálati javaslatok kialakítását befolyásolhatja, akkor ezt folyamatosan jelzi az elhelyezési értekezlet napjáig. Fontos, hogy ideiglenes elhelyezés esetén segítse a gyermek beilleszkedését, megnyugtatót és felkészítést az előtte álló történésekre, lehetőség szerint személyesen is látogassa meg őt a gondozási helyen. A szülők tájékoztatása, felkészítése, az otthonról történő vizsgálatoknál a helyszínre jutás, utazás támogatása is kiemelt feladatot jelent az elhelyezési folyamat ezen szakaszában. Amennyiben már nevelésben lévő gyermeknél kerül sor elhelyezési értekezlet megtartására, akkor helyzetértékelésével, a családdal addig folytatott esetmunka aktuális összegzésével, javaslataival segíti a döntés előkészítését, illetve a hatóság munkáját.

Gondozási hely

Ideiglenes elhelyezése esetén a gyermek különös és személyre szabott figyelmet, indokolt esetben sürgős segítségnyújtást (krízisintervenció, sürgős orvosi kezelés stb.) igényel. Amennyiben nincs kizáró ok, akkor kapcsolattartását a hozzátartozóival támogatni kell, ellenkező esetben óvni kell ettől. Az ideiglenes elhelyezés időtartalma alatti nevelői, gondozói tapasztalatokról, legfontosabb történésekről, a kapcsolattartás jellemzőiről, a gyermek további sorsát érintő javaslatokról folyamatosan tájékoztatni kell a szakszolgálatot. A gyermeket életkora szerint és személyiség állapota figyelembe vételével fel kell készíteni arra, amely vele történni fog, annak okát el kell neki magyarázni (miért lesznek vele vizsgálatok, az elhelyezési értekezlet célja stb.). Az esetleges leendő gondozási hellyel, nevelőszülővel történő ismerkedésben közre kell működni.

Amennyiben a gyermek már nevelésben van, akkor a gondozási hely pontos helyzetértékelés elkészítésével és a gyermek egészségi, pszichés állapotára vonatkozó, valamint pedagógiai jellemzőit tartalmazó iratok megküldésével segíti a szakértői bizottság és az elhelyezési részleg döntés előkészítő munkáját.

Gyámi gondozói tanácsadó

Nevelésben lévő gyermek esetén a döntés előkészítési folyamat kulcsszereplője a szakszolgálat részéről. A hatósági eljárással összefüggő észrevételeit, javaslatait helyzetértékelés, vagy tájékoztatás formájában elkészíti, rendelkezésre bocsátja. Információival segíti a szakértői bizottság munkáját és a szakszolgálat elhelyezésért felelős szakemberét. Az elhelyezési értekezleten támogatja a szakszolgálati javaslat kialakítását.

5.3. Személyi feltételek

A szakszolgálat munkatársai: elhelyezési értekezletet vezető szakember, gyámi-gondozói tanácsadó, hivatásos gyám, nevelőszülő tanácsadó.

További szakemberek: gyermekjóléti családgondozója, átmeneti gondozást nyújtó, beutaló hatóság, gondozási hely képviselői, illetve nevelőszülő.

Mivel az elhelyezés feladata a szakszolgálatok fontos tevékenysége, ezért a feladatot ellátó szakember nem láthat el más feladatokat kapcsolt munkakörben, vagy osztott munkaidőben, mivel az a feladatellátás minőségét veszélyezteti, ami a gyermek adekvát gondozási helyének kiválasztását gátolhatja meg.

A segítő szakemberek szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez a munkáltatónak biztosítania kell a szükséges szakmai támogató szolgáltatásokat (szupervízió, esetmegbeszélés, kiegészítő tréning). A szükséges szakmai támogató szolgáltatásokat külön szakmai-módszertani ajánlás tartalmazza.

5.4. Kompetenciák

gyermek	- jogok, kötelezettségek életkornak, érettségnek megfelelő szintű ismerete;
szülő, vérszerinti család	- jogok, kötelezettségek ismerete, gyakorlása; - felelősség felismerése, gyakorlása az adott szülői, rokoni szerepkörben; - szociális kompetenciák birtoklása
család	- támogató háttér; - mobilizálható erőforrások biztosítása; - szülői funkciók átvállalása
szakemberek: gyermekjóléti családgondozója, átmeneti gondozást nyújtó, beutaló hatóság, gondozási hely képviselői, illetve nevelőszülő	szakemberek részéről elvárható személyes kompetenciák: - önállóság, - döntésképeség, - segítő attitűd; - szakmai képzettség; - számítógép felhasználói szintű

	<p>kezelése; - kommunikációs technikák ismerete; jogszabályok ismerete, alkalmazni tudása</p>
<p>szakszolgálat munkatársai (elhelyezési értekezlet vezető, gyámi-gondozói tanácsadó, hivatásos gyám, nevelőszülő tanácsadó)</p>	<p>szakemberek részéről elvárható személyes kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önállóság, - döntésképeség, - segítő attitűd; - együttműködési készség - szakmai képzettség; - számítógép felhasználói szintű kezelése; - kommunikációs technikák ismerete; jogszabályok ismerete, alkalmazni tudása - szakmai normák ismerete, betartása

5.5. Tárgyi feltételek

- Az elhelyezési értekezlet megtartására alkalmas, megfelelően berendezett helyiség.
- Számítógép (esetleg kivetítő), fénymásoló.

6. Indikátorok

Meghatározás (tevékenység)	Indikátor (hogyan)	Forrás (adat)
1. Elhelyezés előkészítése	Rendelkezésre álló előzmények/összes gyermek aránya	Éves beszámoló Gyermekek iratanyaga
2. Elhelyezés előkészítése	Esetmegbeszélések/összes felhasznált szakvélemények aránya	Éves beszámoló
3. Elhelyezési értekezlet lebonyolítása	Elhelyezési értekezletek száma/év	Éves beszámoló
4. Elhelyezési értekezlet lebonyolítása	Elkészült elhelyezési javaslatok és tervek száma/év	Éves beszámoló Gyermekek iratanyaga
5. Elhelyezési értekezlet lebonyolítása	Szülők részvételének aránya/év	Éves beszámoló Gyermekek iratanyaga
6. Elhelyezési folyamat zárása	Határidőn belül a gyámhivatalnak megküldött elhelyezési	Éves beszámoló Gyermekek iratanyaga

	javaslatok és tervek aránya/év	
7. Elhelyezési folyamat zárása	Elfogadott egyéni elhelyezési tervek/gyermek aránya/év	Gyermekek iratanyaga Gyámhivatali határozat
8. Munkatársak mentálhigiénéje	Szupervízióban, esetmegbeszélésen résztvevők aránya (összes munkatárshoz képest)	Éves beszámoló

7. Ellenőrző lista a protokollok megvalósításához

- A gyermek elhelyezése a Szakértői Bizottság szakvéleményében javasolt elhelyezési formában történt.
- A javasolt gondozási hely képes kielégíteni a gyermek szükségleteit, különös tekintettel az esetleges különleges, vagy speciális ellátási igényére.
- A gyermek testvéreivel azonos gondozási helyen van elhelyezve (amennyiben ez nem kontraindikált).
- A szülőkkel, más hozzátartozókkal történő kapcsolattartást nem nehezíti a fizikai távolság.
- A gondozási hely közelében elérhető a gyermek tanulási képességének megfelelő iskolatípus, a fejlesztési, egészségügyi és egyéb számára szükséges szolgáltatások biztosíthatóak.

8. Mellékletek

8.1. Szakirodalom

- Csókai László 1999. Egy új fogalom a gyermekvédelemben – a tervezési értekezéslet. Család, Gyermek, Ifjúság, 1999/1.
- Domszky András (szerk.) 2004. Gyermekvédelmi szakellátás – Segédanyag a szociális szakvizsgához. Budapest.
- A témában korábban már dolgozott munkacsoport, tagjai voltak: Baráth Katalin, Buzás Tibor, Hajdúné Kálmán Margit, Szikulai István, Zsámbéki Eszter. Az általuk készített munkaanyag kézírata jelen protokoll megalkotásánál felhasználásra került.

8.2. Jogszabályok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

82. §,

83. §

149/1997. (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

103. - 106. §,
111. §,
113. §

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

137.§,
138. - 142.§,

9. Fogalommagyarázatok

A protokollban szereplő fogalmak magyarázatait a Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete által készített és kiadott Fogalomtár tartalmazza (www.mogyesz.hu).

10. Jogszabály-változtatási javaslatok

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében található képesítési előírások és munkakörök nem írják elő az elhelyezésért felelős munkatársak önálló munkakörben, - lehetőség szerint önálló szervezeti egységben - való munkavégzését a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatokban, nem nevezi meg ezt a munkakört a jogszabály. Szükséges lenne e munkakör megnevezése, s a munkakör kompetenciáit körül kellene határolni, a feladatait meg kellene fogalmazni.

Javaslat: az elhelyezési értekezleteket szervező és levezető, valamint a gyermek gondozási helyére elhelyezési javaslatot és egyéni elhelyezési tervet előkészítő szakszolgálati munkatársnak legyen önálló munkaköre (pl. elhelyezési koordinátor), képesítési előírása az alapképesítés mellett tartalmazza a mediátor szakképesítés kötelező meglétét, továbbá legyen meghatározva maximális esetszáma (100 értekezet/év).

2. Meg kell teremteni a jogszabályi feltételeket ahhoz, hogy a segítő szakemberek folyamatos szakmai támogató szolgáltatásokat kapjanak szakmai személyiségük karbantartása és a jó minőségű munkavégzés érdekében.

3. Szükséges lenne a jogszabályok módosítása annak érdekében, hogy a gyámhivatal, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási hely és a szakszolgálat mindenképpen biztosítsa a folyamatos és kölcsönös információáramlást, így az időközbeni változásokról is adjanak tájékoztatást egymásnak annak érdekében, hogy az elhelyezési értekezleten minden érintett naprakész információkkal rendelkezzen.