



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



NEMZETI CSALÁD- ÉS
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértői névjegyzék kialakítására (2015-2016)

Pályázat kódja: SZAKE-KAB-15

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a korábbi években kialakított szakértői névjegyzék megújítása céljából.

1. Pályázat célja

Azon szakértői kör kiválasztása, amelynek tagjai - eseti szerződés alapján - közreműködnek az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) által drogmegelőzési, kábítószerügyi témában megjelentetett pályázatok szakmai értékelésében.

A drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértői névjegyzékbe való bekerülés a 2015. május 1. és 2016. december 31. közötti időszakra szól.

2. Szakmai elvárások, beküldendő dokumentumok köre

Az alábbiakat kérjük a szakmai önéletrajzban részletesen bemutatni, vagy külön dokumentumként beküldeni az internetes pályázati adatlap és űrlap előírásai szerint. A jelen pontban leírt feltételekről, előnyökről az internetes pályázati adatlap és űrlap kérdéseire válaszolva kell számot adni a jelentkezőknek.

Drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértő

- **Nemzeti és nemzetközi kábítószerügyi stratégiai dokumentumok** ismerete (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva);
- munkáltató vagy a helyi Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) támogató nyilatkozata;
- pszichiáter, addiktológus, pszichológus, pedagógus, vagy szociális felsőfokú végzettség megléte (végzettségeket igazoló dokumentumok csatolása);
- minimum három éves szakterületen eltöltött gyakorlat megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva).

3. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

4. Pályázók köre

Pályázatot kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező **természetes személyek** nyújthatnak be, akik rendelkeznek:

- pályázatírásban szerzett gyakorlattal, jó kommunikációs készséggel, kooperációs képességgel, döntési képességgel, projektterv kidolgozásában és költségvetés készítésében való jártassággal, elemző-készséggel;
- a szakértői témakörnél feltüntetett szükséges tapasztalattal, végzettséggel, gyakorlattal;
- szélessávú Internet-hozzáféréssel, illetve

- felhasználói szintű számítógépes ismerettel (Word, Excel, Internet) és akik a Pályázatkezelő Rendszerben (PR), a Lebonyolító Internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akik:

- rendelkeznek pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlattal (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- civil szervezetnek tagjai, vagy részt vesznek civil szervezet működtetésében, illetve ismerik a civil szervezetek működését (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- megbízási szerződésben szereplő tevékenységről **számlát** tudnak kibocsátani,

Nem nyújthatnak be pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériumával, valamint a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és közalkalmazottak.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. értelmében jelen szakértői felhívás keretében kiválasztott szakértők döntés-előkészítésben közreműködőnek minősülnek. A Közpénztv. 9. §-a szerint nem vehet részt döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a Pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

5. Pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, e-pályázatként lehet benyújtani a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszer szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot és űrlapot jelen Pályázati Felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a www.ncsszi-pr.hu honlapon **regisztrálnia kell magát a Pályázatkezelő Rendszerben természetes személyként**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

6. Pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

6.1.1. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Kormány összkormányzati portálján és az Intézet honlapján, amelyeknek címe:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
www.ncsszi.hu

A Pályázati Felhívás az internetes pályázati adatlappal, űrlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

6.1.2. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Lebonyolító által kezelt hazai pályázatokra, az adott pályázati felhívás szempontjait figyelembe véve.

6.1.3. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egy, működő elektronikus levélcímre (e-mail cím) van szükség.

Kérjük, lépjen a www.ncsszi-pr.hu oldalra, majd kattintson a „Regisztráció indítása” nyomógombra. **Jelen pályázati felhívásra kizárólag természetes személyek (magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók) adhatnak be pályázatot.**

A regisztráció akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mail-t küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mail-ben található linkre kattint, a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, így újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételt regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Lebonyolító Ügyfélszolgálatához.

6.1.4. Regisztrációs nyilatkozat

A regisztrált Pályázó minden évben köteles a Lebonyolítónak benyújtani a Pályázatkezelő Rendszerből kinyomtatható „**Regisztrációs Nyilatkozat**”-nak a pályázatot benyújtó személy aláírt egy eredeti példányát. A Regisztrációs Nyilatkozatot **egy eredeti** (kék tollal aláírt) **példányban** kell beküldenie a Lebonyolító postacímére.

A Regisztrációs Nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a Pályázatkezelő Rendszerbe, válassza a „Saját adatok/Regisztrációs nyilatkozat” menüpontban a „Nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell azt.

6.1.5. Regisztrációval kapcsolatos határidők

A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb a jelen pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a Lebonyolítónak.

6.1.6. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött Regisztrációs Nyilatkozatot a Lebonyolító munkatársai ellenőrzik és iktatják a Pályázatkezelő Rendszerben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni a Pályázatkezelő Rendszer arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Lebonyolító számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését, véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

6.1.7. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj **2 200 Ft**. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a Lebonyolító, **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet 10032000-00283841-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor a pályázat megkezdésekor a Pályázatkezelő Rendszerben kapott **pontos pályázati azonosítót** (SZAKE-KAB-15-.....) szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált Pályázó adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

6.2. Pályázat elkészítése és benyújtása

A Pályázatkezelő Rendszerbe való belépés után a „**Pályázatok**” alatt a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A pályázati kategória kiválasztása után lehetőség van a pályázati kategória alapadatainak és letölthető dokumentumainak megtekintésére, illetve itt lehet elindítani a pályázat benyújtását is.

Az „Új pályázat indítása” almenüpontra kattintva kezdeményezheti új pályázat benyújtásának elindítását. Az itt kapott iktatószám alapján a pályázat adatainak kitöltését a „Megkezdett pályázatok” almenüpont megfelelő sorára kattintva tudja megtenni a baloldalon megjelenő lépcsőkön végighaladva.

1. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

2. Projektadatok

A projekt címe

A projekt kezdete: 2015. május 1. a projekt vége: 2016. december 31.

A Pályázó egyéb elérhetősége (telefonszám/mobilszám, e-mail cím), amit a regisztrációkor nem adott meg.

3. Pályázati űrlap adatai

A Pályázónak az alábbi, specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.

- Rendelkezik-e felhasználói szintű számítógépes ismerettel?
- Rendelkezik-e szélessávú Internet hozzáféréssel?
- Pályázatírásban szerzett gyakorlat bemutatása.
- Pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlat bemutatása.
- Civil szervezet működtetésében szerzett tapasztalat ismertetése.

- f) Szakértői tevékenységéről számlát tud kibocsátani?
- g) Csatolandó dokumentumok
 - szakmai önéletrajz,
 - végzettséget, képesítést igazoló dokumentum(ok) (szkennelve),
 - jelen Pályázati Felhívás 4. pontjában felsorolt pályázati feltételeket, előnyöket bemutató dokumentumok (pl. ajánlás, támogató nyilatkozat, stb.),
 - pályázati díj befizetéséről (átutalásáról) szóló igazolás oldalhű, digitális másolata, jelölve az átutalás napját.

4. Nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi az űrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a „Véglegesítés” gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a „Véglegesítés” gomb megnyomása után tekinti a Lebonyolító a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer a pályázatnak pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

7. **Pályázat benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok beadási határideje **2015. május 15. 23.59 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Lebonyolító Internetes Pályázatkezelő Rendszerében véglegesítésre került.

8. **Lebonyolító**

NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Telefon: 06-1/237-67-82

palyazat@ncsszi.hu

9. **Pályázat érvényességének vizsgálata**

A pályázatokat a Lebonyolító formailag ellenőrzi, a beadási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) pályázat kitöltöttsége, megfelelősége;
- b) Pályázónak a pályázat benyújtására való jogosultsága;
- c) csatolandó dokumentumok megléte;
- d) Regisztrációs Nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége;
- e) pályázati díj befizetése;
- f) érintettség esetén a közzétételi kérelem postára adásának dátuma, megfelelősége;
- g) egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma.

A pályázat beérkezését követően nincs lehetőség hiánypótlásra.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg jelen Pályázati Felhívásban és az internetes adatlapban, űrlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét. A Lebonyolító az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak a Pályázatkezelő Rendszeren keresztül.

10. **Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A beérkezett pályázatokról a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár **2015. május 29-ig** dönt a szakmai terület vezetőinek javaslata alapján.

Az elbírálás szempontrendszere:

- a Pályázó jelen Pályázati Felhívásban megfogalmazott szakmai elvárásoknak, feltételeknek és előnyöknek való megfelelősége,

- 2015-ban és 2016-ben várható pályázatok számához becsült szükséges szakértői létszám.

11. Pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően a Lebonyolító 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és a Szakértői Névjegyzéket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszeriuma> és a www.ncsszi.hu honlapokon.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a pályázati igény befogadására, a döntés meghozatalára, a döntésről szóló okiratok kiadására vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

12. Szerződéskötés

A Lebonyolító a Támogató által kiírt Pályázati Felhívásokra beérkező pályázatok elbírálásához - a Támogató kijelölése alapján - eseti megbízási szerződés keretében fogja **szakértői munkára felkérni** a szakértői névjegyzékbe került személyeket a **2015. május 1. és 2016. december 31. közötti időszakban**. A szakértői névjegyzékben szereplő Pályázók, a beérkező pályázatok mennyiségétől függően végeznek érdemi szakmai bíráló munkát.

13. Fogalmak

13.1. Internetes Pályázatkezelő Rendszer: a Lebonyolító által üzemeltetett Internet-alapú Pályázatkezelő Információs Rendszer (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere).

13.2. Összeférhetetlenség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja,

tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja.

Vezető tisztviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztviselő.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Közpénztv. 13. § alapján a honlapon közzétették.

13.3. Érintettség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) aki nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) aki az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) amely olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja.

Az érintettség közzétételét a Pályázónak a pályázatot befogadó szervnél (Intézet) kell kezdeményeznie a kitöltött közzétételi kérelem megküldésével. A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról: <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/index.jsp>.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a Pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a Pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. További információk

Jelen Pályázati Felhívás és az internetes pályázati adatlap, űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás letölthető a www.ncsszi.hu és a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító Ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 237-67-82-es telefonszámon, valamint a palyazat@ncsszi.hu e-mail címen.

Budapest, 2015. április

Jóváhagyom:

Czibere Károly
szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért
felelős államtitkár